

Factura Pequeño Contribuyente

BRYAN MIGUEL , SANCHEZ LORENZO

Nit Emisor: 104504560

SANCHEZ

MANZANA 5 CARRANZA 05-11 A COLONIA CARRANZA L 5 M 11 S A
COLONIA LA BENDICION, CARRANZA, SAN JUAN SACATEPEQUEZ,
GUATEMALA, zona 0, SAN JUAN SACATEPEQUEZ, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EE702CE5-7B78-4BD7-ADF7-275F2E22FF08

Serie: EE702CE5 Número de DTE: 2071481303

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 11:16:15

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 11:16:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre del 2025 al 31 de octubre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-7-1-90, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-95-2025.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EE702CE5, número de DTE 2071481303 de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Bryan Miguel Sánchez Lorenzo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-7-1-90 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-95-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.

(f) 
Bryan Miguel Sánchez Lorenzo
DPI: 2916777970101



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratado
Ing. María Fernanda Rivera Davila
MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759339619042	Fecha de Generación: Oct 1, 2025, 11:26 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/10/2025 11:16:15		
Emisor:	104504560		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SANCHEZ		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 11000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	EE702CE5-7B78-4BD7-ADF7-275F2E22FF08		
Serie:	EE702CE5		
Número del DTE:	2071481303		
Acuse de recibido:	FCID202520251001T11:16:1606:00EE702CE57B784BD7ADF7275F2E22FF08		
Fecha de la consulta:	01/10/2025 11:26:56		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/10/2025 11:27:02 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	104504560
NOMBRE	BRYAN MIGUEL, SANCHEZ LORENZO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-7-1-90
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-95-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Bryan Miguel Sánchez Lorenzo
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: Once mil quetzales exactos		Q. 11,000.00
Prestados en:		Unidad Especial de Ejecución de Equidad de Género

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el seguimiento a los procedimientos inherentes a la Unidad, según los diferentes requerimientos.	Apoyé en la redacción de oficios, designaciones y traslados, en el marco del seguimiento profesional y técnico de los procesos establecidos en la unidad, para viabilizar y facilitar los procedimientos correspondientes de las actividades vinculadas al cumplimiento de los objetivos institucionales. Durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción y traslado de la correspondencia recibida y enviada desde la unidad, para el correcto seguimiento de los documentos conforme a los procedimientos establecidos. Durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado

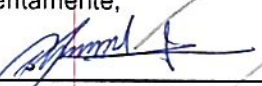
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	Apoyé en la consolidación de informes mensuales y documentos por parte de contratistas de la unidad, conforme a los procedimientos institucionales vigentes. Durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la colaboración con el archivo, biblioteca y los recursos tecnológicos y materiales de la Unidad, así como mantener la comunicación como enlace entre la Unidad y los servicios de mantenimiento.	Apoyé en la clasificación de documentos en el archivo de la unidad, para facilitar su acceso y consulta eficiente por parte de las contratistas de la unidad. Con el fin de optimizar los procedimientos administrativos internos. Durante el mes de octubre de 2025.	60%	En Proceso
	Apoyé en la orientación técnica a las colaboradoras de la unidad en el uso de herramientas tecnológicas, brindando orientación para la resolución de problemas en programas, plataformas y funcionamiento de los dispositivos de la unidad. Durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la clasificación de libros y documentos en la biblioteca de la unidad, para su debido acceso y consulta. Durante el mes de octubre de 2025.	60%	En Proceso

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
3) Brindar apoyo técnico con el seguimiento de las convocatorias a reuniones talleres, capacitaciones y eventos que se ejecutan desde la Unidad de Género; así como en la confirmación de participación y asistencia a reuniones donde se convoca a la Unidad.	Apoyé en la confirmación de participación y asistencia de contratistas de la Unidad de Género a reuniones y actividades convocadas por otras instancias, coadyuvando a la reserva de participación en las diferentes actividades desarrolladas. Durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la documentación administrativa, según los procedimientos que con lleva las acciones para la realización de comisiones y/o visitas de campo entre otros.	Apoyé en el seguimiento de la documentación administrativa para el procedimiento de liquidación de reconocimiento de gastos correspondientes a las visitas de campo realizadas por las contratistas de la unidad a los departamentos de Chiquimula, Jalapa Quiché, San Marcos, Sololá y Chimaltenango de acuerdo con los procedimientos internos establecidos para este tipo de actividades. Durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Apoyé en la preparación de infografías educativas sobre la metodología de ahorro y crédito comunitario, desarrolladas desde la Unidad de Género, con un lenguaje claro y visualmente adecuado para grupos rurales organizados. Durante el mes de octubre de 2025.	60%	En Proceso
	Apoyé en la preparación de materiales visuales que facilitaron la comprensión e implementación de buenas prácticas en procesos productivos, contribuyendo a su eficiencia y al manejo adecuado de insumos. Durante el mes de octubre de 2025.	30%	En Proceso

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	Apoyé en la adaptación de material educativo en diferentes formatos, para la validación del reglamento interno de grupos de ahorro y crédito, con mujeres que integran huertos comunitarios. Durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de material lúdico-didáctico para facilitar el aprendizaje de la metodología de ahorro y crédito comunitario con mujeres que integran huertos comunitarios. Durante el mes de octubre de 2025	20%	En proceso
	Apoyé en la entrega de correspondencia a la Administración Interna, Administración General, Planeamiento, Administración Financiera, Despacho Ministerial y Recursos Humanos según los requerimientos de la unidad. Durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé con los preparación logística y administrativa para el evento de conmemoración del Día Internacional de las Mujeres Rurales. Durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia del mismo.

Atentamente,

(f) 
 Bryan Miguel Sánchez Lorenzo
 DPI: 2916777970101
 Celular: 55639478

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Maria Fernanda Rivera Dávila
 MINISTRA DE AGRICULTURA,
 GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN